

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Jens Barlas	Vision

Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
----------------	---------

Tidpunkt:

Onsdag den 21 januari 2026, klockan 15.00-16.20

Plats:

Digitalt möte via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Kommunal vill i föregående protokolls bilaga gällande fackliga yrkanden på nämndens verksamhetsplan, förtydliga yrkandet *att Äldreförvaltningen tar fram ett system för ta in och dokumentera erfarenheter som kommit fram efter återtagandet om hur entreprenören skött den upphandlade verksamheten.*

Kommunal förtydligar att det handlar om att tillvarata och dokumentera det man upptäcker efter man tagit tillbaka verksamheter i egen drift, så man kan gå tillbaka till den dokumentationen när man ska lämna referenser om det privata bolaget som drev verksamheten lägger nya anbud i staden.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inga kvarstående frågor.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens arbete med stadens chefsstruktur.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR informerar om att ordförandenätverk hålls den 30 januari.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Äldrenämnden är inställd i januari för att de inte har några ärenden att behandla. Därför kommer protokollen från förvaltningsgruppen i januari och februari att biläggas februarinämnden.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a) Återkoppling från arbetsmiljöronder och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
Arbetsgivaren föreslår att återkopplingen förmedlas via mejl på grund av bristande tid. Fackliga representanter har inget att erinra mot förslaget.
- b) Tidplan löneöversyn 2026
Arbetsgivaren presenterar föreslagen tidsplan för löneöversyn 2026. Fackliga representanter har inget att erinra och arbetsgivaren beslutar om tidplanen.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

9. Föranmälda frågor

10. Övriga frågor

Kommunal lyfter följande frågor:

- a) Utvärdering av och tillvara ta erfarenheter från de stadsdelsförvaltningar som lyckas få ner andelen timavlönade i äldreomsorgen. Kommunal framför en idé om att fråga de förvaltningar som lyckas få ner andelen timavlönade under hösten, om chefer och administratörer upplever att det lett till stabilare organisation och förbättrad planering och arbetsmiljö för de som planerar.
Medskick till arbetsgivaren att tillvara ta de goda erfarenheterna om hur man gjort för att få ner andelen timavlönade som finns i staden och förmedla till alla stadsdelsförvaltningar.

Arbetsgivaren svarar att man tar medskicket vidare till utveckling- och hr avdelningen på SLK som följer upp frågan på stadsövergripande nivå. Förvaltningen tar också med sig medskicket om att sprida exempel på välfungerande arbetssätt i pågående utvecklingsarbete inom utförarmöten för hemtjänst.

- b) Arbetsskor. Det finns en förvirring kring begreppet ”riktvärde 1000 kronor” i riktlinjen och samtidigt max 1000 kronor på intranätet.

Arbetsgivaren förtydligar varför det finns en beloppsgräns på 1000 kronor för arbetsskorna.

- c) Tryggt mottagande. Kommunal lyfter vikten av att samla in erfarenheter från olika yrkesgrupper, både undersköterskor, biståndshandläggare och chefer samt från förvaltningar där tryggt mottagande har fungerat bra och mindre bra i utredningen om tryggt mottagande.

Arbetsgivaren svarar att uppdraget om tryggt mottagande har pågått under flera år och att merparten av stadsdelsförvaltningarna ingår i utredningen.

Saco lyfter frågan om lagförslaget gällande nya språklagen i äldreomsorgen, att stadsdelsförvaltningarna hänvisar till äldreförvaltningen i fråga om hur nya språklagen ska hanteras.

Arbetsgivaren svarar att förvaltningen följer lagförslaget och har inlett ett samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen gällande tolkning och omsättning av lagens intentioner. Det finns redan möjligheter för stadsdelsförvaltningarna att arbeta med språkutveckling genom äldreomsorgslyftet.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 26 januari klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>